

Stellenausschreibung

Abteilungsleitung „Mobile Abfallsammlung“ (m/w/d)

Die Kommunale Abfallwirtschaft Mainz und Mainz-Bingen (KAW), eine gemeinsame Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen, wurde am 1. Januar 2024 neu gegründet. Die KAW ist mit seinen mehr als 450 Mitarbeitenden eines der größten kommunalen Abfallwirtschaftsunternehmen in Rheinland-Pfalz. Um das vielfältige Leistungsspektrum eines modernen kommunalen Entsorgungsdienstleisters in einer attraktiven und lebenswerten Region mit seinen ca. 440.000 Bürgerinnen und Bürgern auch perspektivisch weiter auszubauen, brauchen wir Ihre Unterstützung.

Im Rahmen einer Nachfolgeregelung suchen wir für den Bereich „Mobile Abfallsammlung“ im Stadtgebiet Mainz und Landkreis Mainz-Bingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Abteilungsleitung.

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung der operativen Abfallsammlung (Müllabfuhr) mit insgesamt rund 275 Beschäftigten
- Organisation der betrieblichen Abläufe
- Überwachung der Einhaltung der gesetzlichen und behördlichen Bestimmungen
- Erstellung von Konzeptionen und Vorlagen
- Abstimmung und Koordination mit übergeordneten Behörden
- Korrespondenz, Berichtstätigkeit sowie Zuarbeitungen an den Vorstand
- Verantwortliche Person nach Entsorgungsfachbetriebsverordnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Umwelt, Wirtschaft oder Ingenieurwesen
- Mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung in vergleichbarer, leitender Funktion
- Berufserfahrung im Bereich der Abfallwirtschaft
- Fähigkeit zu konzeptionellem Denken und ausgeprägtes Organisationsvermögen
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Personalführungskompetenz

Wir bieten:

- eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Tarifvertragliche Regelungen nach TVöD
- Mobiles Arbeiten
- Jobticket

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 14 TVöD.

Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das Erfahrungswissen schätzt und gleichzeitig offen für neue innovative Wege ist. Das Interesse, sich stetig weiterzubilden, wird ausdrücklich begrüßt und von Seiten der KAW unterstützt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, wobei - soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen - auch eine Besetzung in Teilzeit möglich ist. Darüber hinaus unterstützt die KAW die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible

Arbeitszeitgestaltung innerhalb der Rahmenarbeitszeit und fördert die Gleichstellung aller Menschen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 09.10.2024 per E-Mail an: personal@kaw-mainz-bingen.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch in der Personalstelle unter der Nummer 06131 – 12140-104 oder – 12140-109.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail als PDF-Dokument einzureichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Dokumente unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer digital gestützten Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu.