

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Kosten- und Leistungsrechnung

Die Kommunale Abfallwirtschaft Mainz und Mainz-Bingen (KAW), eine gemeinsame Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen, wurde am 1. Januar 2024 neu gegründet. Die KAW ist mit seinen mehr als 450 Mitarbeitenden eines der größten kommunalen Abfallwirtschaftsunternehmen in Rheinland-Pfalz. Um das vielfältige Leistungsspektrum eines modernen kommunalen Entsorgungsdienstleisters in einer attraktiven und lebenswerten Region mit seinen ca. 440.000 Bürgerinnen und Bürgern auch perspektivisch weiter auszubauen, brauchen wir Ihre Unterstützung.

Wir suchen für den Bereich Finanzen und Gebühren zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Kosten- und Leistungsrechnung am Standort Mainz.

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung aller operativen Vorgänge in der Kosten- und Leistungsrechnung (u.a. Pflege der Stammdaten, Entwicklung und Pflege der Verrechnungsregeln für die Ist- und Planrechnung, Erstellen von Periodenabschlüssen)
- Erfassung und Kontrolle der innerbetrieblichen Leistungsverrechnung
- Mitarbeit bei der Erstellung des Wirtschaftsplans
- Erstellen von Auswertungen, Kalkulationen sowie Berichten aus allen betrieblichen Bereichen
- Mitarbeit bei der kontinuierlichen Weiterentwicklung und Optimierung des Finanzcontrollings und Berichtswesens
- Berichterstattung innerhalb des Konzerns Stadt Mainz

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss eines betriebswirtschaftlichen Studiums mit Schwerpunkt Kosten- und Leistungsrechnung, eines Angestelltenlehrgangs II oder einer kaufmännischen Berufsausbildung
- Mehrjährige Erfahrung im Finanzbereich eines Unternehmens
- Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Ausdruck
- Gute Kenntnisse im Bereich der Datenverarbeitung
- Eigeninitiative sowie selbstständige und zielgerichtete Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen
- Erfahrungen im Umgang mit Finanzsoftwarelösungen

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Mobiles Arbeiten
- Jobticket

Die Vergütung erfolgt - qualifikationsabhängig - nach Entgeltgruppe EG 9a bis EG 10 TVöD.

Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das Erfahrungswissen schätzt und gleichzeitig offen für neue innovative Wege ist. Das Interesse, sich stetig weiterzubilden, wird ausdrücklich begrüßt und von Seiten der KAW unterstützt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, wobei - soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen - auch eine Besetzung in Teilzeit möglich ist. Darüber hinaus unterstützt die KAW die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible

Arbeitszeitgestaltung innerhalb der Rahmenarbeitszeit und fördert die Gleichstellung aller Menschen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 09.10.2024 per E-Mail an: personal@kaw-mainz-bingen.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch in der Personalstelle unter der Nummer 06131 – 12140-104 oder – 12140-109.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail als PDF-Dokument einzureichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Dokumente unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer digital gestützten Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu.