

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Personalangelegenheiten (m/w/d)

Die Kommunale Abfallwirtschaft Mainz und Mainz-Bingen (KAW), eine gemeinsame Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen, wurde am 1. Januar 2024 neu gegründet. Die KAW ist mit seinen mehr als 450 Mitarbeitenden eines der größten kommunalen Abfallwirtschaftsunternehmen in Rheinland-Pfalz. Um das vielfältige Leistungsspektrum eines modernen kommunalen Entsorgungsdienstleisters in einer attraktiven und lebenswerten Region mit seinen ca. 440.000 Bürgerinnen und Bürgern auch perspektivisch weiter auszubauen, brauchen wir Ihre Unterstützung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) in der Personalsachbearbeitung am Standort Mainz.

Ihr Aufgabengebiet:

- Vorbereitung und Durchführung von personellen Maßnahmen, wie z.B. Einstellungen mit allen dazugehörigen Tätigkeiten
- Laufende Sachbearbeitung von Personalangelegenheiten
- Vorbereitung, Kontrolle und termingerechte Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung (Loga)
- Reisekostenabrechnung
- Mitarbeit bei Sonderaufgaben
- Bearbeitung der Arbeitszeitkonten im elektronischen Erfassungssystem
- Kommunikation mit anderen Behörden und Krankenkassen
- Betreuung und Beratung der Beschäftigten in personalrelevanten Fragestellungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossener Verwaltungslehrgang II oder abgeschlossene Ausbildung zur Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene Ausbildung zum/zur Personaldienstleistungskaufmann/-frau, Sozialversicherungsfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen
- fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewußtsein, Genauigkeit und Diskretion
- gute Kenntnisse im EDV-Bereich
- Selbständige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Tarifvertragliche Regelungen nach TVöD
- Mobiles Arbeiten
- Jobticket

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9b TVöD.

Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das Erfahrungswissen schätzt und gleichzeitig offen für neue innovative Wege ist. Das Interesse, sich stetig weiterzubilden, wird ausdrücklich begrüßt und von Seiten der KAW

unterstützt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, wobei - soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen - auch eine Besetzung in Teilzeit möglich ist. Darüber hinaus unterstützt die KAW die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb der Rahmenarbeitszeit und fördert die Gleichstellung aller Menschen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihr Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15.02.2025 per E-Mail an:
personal@kaw-mainz-bingen.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch in der Personalstelle unter der Nummer 06131 – 12140-104 oder – 12140-109.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail als PDF-Dokument einzureichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Dokumente unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer digital gestützten Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu.