

Stellenausschreibung

Sachgebietsleitung Gebührenerhebung (m/w/d)

Die Kommunale Abfallwirtschaft Mainz und Mainz-Bingen (KAW) ist eine gemeinsame Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen. Mit mehr als 450 Mitarbeitenden ist sie eines der größten kommunalen Abfallwirtschaftsunternehmen in Rheinland-Pfalz. Um das vielfältige Leistungsspektrum eines modernen kommunalen Entsorgungsdienstleisters in einer attraktiven und lebenswerten Region mit rund 440.000 Bürgerinnen und Bürgern auch perspektivisch weiter auszubauen, brauchen wir Ihre Unterstützung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachgebietsleitung (m/w/d) für den Aufgabenbereich Gebührenerhebung in Vollzeit (39 Wochenstunden) für den Einzugsbereich der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Leitung und Führung des Sachgebietes Gebührenveranlagung (rund 14 Mitarbeitende) der Bereiche Abfallentsorgung Stadt Mainz und Landkreis Mainz-Bingen sowie im shared service für den Bereich Straßenreinigung und Winterdienst für die Stadt Mainz,
- Zuständigkeit für die Erstellung von Gebührenbescheiden,
- Steuerung und Fortschreibung der Gebührenkalkulation,
- Fortschreibung der relevanten Satzungen (Abfall und Straßenreinigung/Winterdienst),
- Koordination von Widerspruchs- und Klageverfahren und Bearbeitung komplexer Fälle in diesem Bereich,
- Selbstständige Klärung komplexer Sachverhalte von grundlegender Bedeutung für den Aufgabenbereich,
- Erarbeitung und Auswertung von Statistiken und Analysen für Abteilungsleitung und Vorstand,
- Mitarbeit an Erstellung und Auswertung des Jahresabschlusses,
- Fachliche Betreuung der Abrechnungsprogramme.

Ihr Profil:

- Hochschulabschluss - Diplom (FH) oder Bachelor - in einer verwaltungswissenschaftlichen oder betriebswirtschaftlichen Fachrichtung oder vergleichbare Qualifikation,
- Belastbare Kenntnisse bzw. Praxiserfahrung in den Bereichen Kommunalabgaben bzw. Gebührenveranlagung, idealerweise in den Sparten Abfall- und Straßenreinigung, sowie des allgemeinen Verwaltungsrechts und des Verwaltungsverfahrenrechts,
- Sichere EDV-Kenntnisse in der Nutzung relevanter Standardsoftware und die Bereitschaft zur Einarbeitung in die fachspezifische Software,
- Sorgfalt, Detailgenauigkeit, Verantwortungs- und Terminbewusstsein, Kommunikationsstärke,
- Hohe Eigeninitiative.

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten,
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz,
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen,
- Betriebliche Altersvorsorge,
- Tarifvertragliche Regelungen nach TVöD,
- Vergünstigte Firmenfitness,
- Jobticket.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 11 TVöD.

Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das Erfahrungswissen schätzt und gleichzeitig offen für neue innovative Wege ist. Das Interesse, sich stetig weiterzubilden, wird ausdrücklich begrüßt und von Seiten der KAW unterstützt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30.06.2026 per E-Mail an: personal@kaw-mainz-bingen.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch in der Personalstelle unter der Nummer 06131-12140 104 oder -12140 109.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail als PDF-Dokument einzureichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Dokumente unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer digital gestützten Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu.