

# Stellenausschreibung

## Sachbearbeitung Gebühren (m/w/d)

Die Kommunale Abfallwirtschaft Mainz und Mainz-Bingen, ist eine gemeinsame Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen und wurde zum 01. Januar 2024 gegründet.

Um die vielfältigen Aufgaben in der Abfallentsorgung auch weiterhin als moderner und leistungsstarker Dienstleister anbieten zu können, brauchen wir Unterstützung für unser Team.

Wir suchen für den Bereich Gebührenerhebung im Landkreis Mainz-Bingen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stellenbesetzung im Rahmen der Elternzeitvertretung (bis zum 31.03.2025) in der Sachbearbeitung am Standort Isaak-Fulda-Allee in Mainz.

Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem :

- Kundenberatung zur Abfallgebührensatzung
- Anschluss von Grundstücken an die Abfallentsorgung
- Gebührenerhebung und Änderungsdienst
- Bearbeitung von Anträgen auf Befreiung von der Biotonne
- Stammdatenpflege im Fachprogramm

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder erfolgreich absolvierter 1. Angestelltenlehrgang oder abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder vergleichbaren Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung, gerne auch im Bereich der Gebührenerhebung, ist wünschenswert
- Kenntnisse im EDV-Bereich
- Freundlicher Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und schnelle Auffassungsgabe

Wir bieten:

- selbständiges Arbeiten
- flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb der Rahmenarbeitszeit
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Tarifvertragliche Regelungen nach TVöD
- Möglichkeit auch in Teilzeit zu arbeiten

Die durchschnittliche wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, wobei auch eine Besetzung in Teilzeit möglich ist. Die Besetzung erfolgt zunächst als Elternzeitvertretung bis zum 31.03.2025.

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 7 TVöD.

Die Kommunale Abfallwirtschaft Mainz und Mainz-Bingen AöR fördert die Gleichstellung aller Menschen und unterstützt die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung. Soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen, ist grundsätzlich eine Besetzung mit Teilzeitbeschäftigten möglich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 30.05.2024 per E-Mail an: [personal@kaw-mainz-bingen.de](mailto:personal@kaw-mainz-bingen.de)

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch in der Personalstelle unter der Nummer 06131 – 12140-104 oder – 12140-105.