

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung

Die Kommunale Abfallwirtschaft Mainz und Mainz-Bingen Anstalt öffentlichen Rechts (KAW) ist mit seinen mehr als 450 Mitarbeitenden eines der größten kommunalen Abfallwirtschaftsunternehmen in Rheinland-Pfalz und erbringt entsprechende Dienstleistungen für die Stadt Mainz und den Landkreis Mainz-Bingen. Um das vielfältige Leistungsspektrum eines modernen kommunalen Entsorgungsdienstleisters in einer attraktiven und lebenswerten Region mit seinen ca. 440.000 Bürgerinnen und Bürgern auch perspektivisch weiter auszubauen, brauchen wir Ihre Unterstützung.

Wir suchen für den Bereich Finanzwesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter (m/w/d) für die Finanzbuchhaltung.

Ihr Aufgabengebiet:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (mit späterem Fokus auf den Kreditorenbereich)
- Selbstständige Kontierung und Verbuchung laufender Geschäftsvorfälle, Durchführen von Kontenabstimmungen
- Rechnungseingangsprüfung, Erstellen von Zahlungsanweisungen und Überwachen der fristgerechten Zahlungen, Bearbeitung von Lastschriften und Rücklastschriften
- Rechnungserstellung
- Pflege der Stamm- und Finanzdaten, Archivierung von Dokumenten
- Unterstützen bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Wirtschaftsplanung sowie Erstellung von Auswertungen
- Abgabe von Umsatzsteuervoranmeldungen
- Durchführung des Mahn- und Vollstreckungswesens
- Kommunikation mit Kundschaft, Lieferanten und internen Abteilungen
- Mitarbeit bei finanzwirtschaftlichen Sach- und EDV-Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Erfahrung im Rechnungswesen
- Sehr gute Kenntnisse in MS Office und gängiger ERP-Systeme
- Klare und präzise Kommunikation in Wort und Schrift; teamorientierte Arbeitsweise

- Strukturierte, organisierte Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung und Selbstmotivation
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung
- Kenntnisse in der Bilanzierung nach HGB, Erfahrungen im Umsatzsteuerrecht

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Regelungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- Home Office
- Jobticket

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe EG 9a.

Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das Erfahrungswissen schätzt und gleichzeitig offen für neue innovative Wege ist. Das Interesse, sich stetig weiterzubilden, wird ausdrücklich begrüßt und von Seiten der KAW unterstützt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden, wobei - soweit dienstliche Gründe nicht entgegenstehen - auch eine Besetzung in Teilzeit möglich ist. Darüber hinaus unterstützt die KAW die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb der Rahmenarbeitszeit und fördert die Gleichstellung aller Menschen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihr Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 31.08.2026 per E-Mail an: personal@kaw-mainz-bingen.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch in der Personalstelle unter der Nummer 06131 – 12140-104 oder – 12140-109.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail als PDF-Dokument einzureichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Dokumente unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer digital gestützten Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu.

