

Stellenausschreibung

Abfallberater:in (m/w/d)

Die Kommunale Abfallwirtschaft Mainz und Mainz-Bingen (KAW) ist eine gemeinsame Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen. Mit mehr als 450 Mitarbeitenden ist sie eines der größten kommunalen Abfallwirtschaftsunternehmen in Rheinland-Pfalz. Um das vielfältige Leistungsspektrum eines modernen kommunalen Entsorgungsdienstleisters in einer attraktiven und lebenswerten Region mit rund 440.000 Bürgerinnen und Bürgern auch perspektivisch weiter auszubauen, brauchen wir Ihre Unterstützung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Abfallberater:in (m/w/d) am Standort Mainz.

Ihr Aufgabengebiet:

- Selbstständige eigenverantwortliche Beratung von Privathaushalten und Gewerbebetrieben zu allen Fragen der ordnungsgemäßen Entsorgung, Abfallvermeidung, -verwertung, -beseitigung, Schadstofffassung usw. am Abfalltelefon, persönlich oder schriftlich
- Erarbeitung und Durchführung von außerschulischen Lehrveranstaltungen im Bereich der Abfallvermeidung
- Beschwerde- und Reklamationsmanagement
- Unterstützung bei der Betreuung der KAW-Homepage und perspektivisch auch von Social-Media-Kanälen
- Öffentlichkeitsarbeit (Erstellen von Presstexten und -mitteilungen, ...)
- Unterstützung von öffentlichkeitswirksamen Projekten, Aktionen und Veranstaltungen der KAW Mainz | Bingen AöR, z. B. Informationstag zur Biotonne (gelegentlich auch an Wochenenden)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes naturwissenschaftliches oder technisches Studium (z.B. Geographie, Umweltschutz oder vergleichbares Studium)
- Einschlägige Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit und/oder Abfallpädagogik
- Besondere pädagogische Fähigkeiten zur Vermittlung der Sachverhalte in der Beratung, bei der Erstellung von Themenschwerpunkten sowie Medien, z. B. Flyer
- Erfahrungen mit CMS sind wünschenswert
- Rhetorisches Geschick und Überzeugungskraft
- Vernetztes übergreifendes und praktisches Denken
- Konzeptionelle und gestalterische Kreativität wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office)
- Emotionale und psychische Belastbarkeit im Umgang mit Kund:innen
- Sehr gute Deutschkenntnisse und schriftliche Ausdrucksform

Wir bieten:

- krisensicherer Arbeitsplatz
- geregelte Arbeitszeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- bedarfsgerechte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Tarifvertragliche Regelungen nach TVöD
- vergünstigte Firmenfitness
- Jobticket, gute Verkehrsanbindung

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 9c TVöD.

Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das Erfahrungswissen schätzt und gleichzeitig offen für neue innovative Wege ist. Das Interesse, sich stetig weiterzubilden, wird ausdrücklich begrüßt und von Seiten der KAW unterstützt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Darüber hinaus unterstützt die KAW die Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb der Rahmenarbeitszeit und fördert die Gleichstellung aller Menschen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 19.04.2026 per E-Mail an: personal@kaw-mainz-bingen.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch in der Personalstelle unter der Nummer 06131 – 12140-104 oder – 12140-109.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail als PDF-Dokument einzureichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Dokumente unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer digital gestützten Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu.