

Stellenausschreibung

Sachbearbeitung Gebührenerhebung (m/w/d)

Die Kommunale Abfallwirtschaft Mainz und Mainz-Bingen (KAW) ist eine gemeinsame Anstalt des öffentlichen Rechts der Stadt Mainz und des Landkreises Mainz-Bingen. Mit mehr als 450 Mitarbeitenden ist sie eines der größten kommunalen Abfallwirtschaftsunternehmen in Rheinland-Pfalz. Um das vielfältige Leistungsspektrum eines modernen kommunalen Entsorgungsdienstleisters in einer attraktiven und lebenswerten Region mit rund 440.000 Bürgerinnen und Bürgern auch perspektivisch weiter auszubauen, brauchen wir Ihre Unterstützung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Sachbearbeitung (m/w/d) für den Sachbereich Gebührenerhebung in Teilzeit (19,5 Wochenstunden), vorrangig für die Gebührenbearbeitung im Landkreis Mainz-Bingen.

Ihr Aufgabengebiet:

- Abfallgebührenbearbeitung/Abfallbehälterverwaltung
- Erfassen und Aktualisieren gebührenrelevanter Grunddaten wie Neuanmeldungen, Abmeldungen oder Tausch von Behältern, Eigentümerwechseln
- Stammdatenpflege
- Rücksprachen mit Gewerbeämtern
- Verarbeiten von Melde Daten nach Bundes- und Landesmeldegesetz RLP
- Erfassen und Prüfen von Einzugsermächtigungen
- Korrespondenz mit den Bürgerinnen und Bürgern
- Unterstützung unseres Teams überwiegend in den Nachmittagsstunden

Ihr Profil:

- Abgeschlossene dreijährige Ausbildung im nichttechnischen Verwaltungsdienst oder vergleichbare Ausbildung
- Anwendungssicherheit im Umgang mit EDV-Systemen
- Sorgfalt, Detailgenauigkeit, Verantwortungs- und Terminbewusstsein, Kommunikationsstärke
- Gute und sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Standortsicherheit im Stadtgebiet Mainz
- Eine große Bandbreite an fachlichen und persönlichen Fort- und Weiterbildungen
- Betriebliche Altersvorsorge
- Tarifvertragliche Regelungen nach TVöD
- vergünstigte Firmenfitness
- Jobticket

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltgruppe 7 TVöD.

Werden Sie Teil eines engagierten Teams, das Erfahrungswissen schätzt und gleichzeitig offen für neue innovative Wege ist. Das Interesse, sich stetig weiterzubilden, wird ausdrücklich begrüßt und von Seiten der KAW unterstützt. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 Stunden. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Ihr Bewerbung mit aussagekräftigen, vollständigen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 15.03.2026 per E-Mail an: personal@kaw-mainz-bingen.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie telefonisch in der Personalstelle unter der Nummer 06131-12140 104 oder -12140 109.

Wir bitten Sie, die Bewerbungsunterlagen nur per E-Mail als PDF-Dokument einzureichen. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Dokumente unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie einer digital gestützten Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten zu.